

**PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE SERVIR DE BASE AL CONCURSO PARA CONTRATAR LOS SERVICIOS POSTALES Y EMISION DE FACTURAS DE AGUA, A TRAVÉS DE UN PROCEDIMIENTO ABIERTO CON UN ÚNICO CRITERIO DE ADJUDICACIÓN, EL PRECIO MAS BAJO, PARA LA SOCIEDAD MUNICIPAL AGUAS DE BURGOS, S.A. (Expte. 07/2018)**

## **1.- OBJETO DEL CONTRATO**

Es objeto de la presente licitación la contratación, no sujeta a regulación armonizada, **DE LOS SERVICIOS POSTALES Y EMISION DE FACTURAS DE AGUA**, de acuerdo con las condiciones contenidas en el correspondiente **Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT)**

El cálculo aproximado, no vinculante para Aguas de Burgos, del número de unidades de cada elemento incluido en cada uno de los distintos lotes, se contempla en el Anexo 1, que figura al final del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares. De esta forma, el adjudicatario de cada lote no podrá compeler a Aguas de Burgos la adquisición de la totalidad del servicio referenciado en el citado Anexo 1, aunque lo pueda tener en cuenta con carácter orientativo, al objeto de presentar sus correspondientes ofertas.

En caso de contradicción o discrepancia entre ambos Pliegos, prevalecerá lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

**CÓDIGO CPV: 66516000-0**

## **2.- PRESUPUESTO ESTIMATIVO BASE DE LICITACIÓN**

El presupuesto estimativo base de licitación anual de cada uno de los lotes que componen el concurso es el siguiente:

<b>Lotes</b>	<b>Tarifa</b>	<b>Importe anual estimado</b>
<b>Lote núm. 1</b>	<b>Servicios postales</b>	<b>84.000,00 €</b>
<b>Lote núm. 2</b>	<b>Impresión de facturas</b>	<b>22.713,00 €</b>
<b>TOTAL</b>		<b>106.713,00 €</b>

El importe de cada lote y, como consecuencia, el importe total del concurso, se deduce multiplicando el número de unidades a ofertar de cada servicio por el precio unitario, tal como se detalla en el Anexo 1 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (PPT), debiendo estar incluidos todos los gastos que genere el servicio, transporte, embalaje, recepción en las dependencias de Aguas de Burgos, cualesquiera otros que puedan ocasionarse, y cuantos tributos graven el mismo, **sin incluir el IVA**.

Las ofertas serán a la baja, y los licitadores deberán relacionar los precios unitarios de cada servicio a realizar, los cuales deben ser en todo caso inferiores a los precios de referencia contenidos en el citado Anexo 1 del PPT. Por ello, **el porcentaje de baja de cada lote, se aplicará a cada uno de los precios de cada artículo o servicio incluido en el mismo**.

El valor estimado del contrato es:

<b>VALOR ESTIMADO</b>	<b>IVA (21 %)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>426.852,00 Euros</b>	<b>89639,00 Euros</b>	<b>516.491,00 Euros</b>

Los licitadores podrán presentar ofertas a uno o a los dos lotes a los que se desee concursar, debiendo indicar, en su caso, de forma clara y precisa, la identidad del servicio y el lote a que se refiere la proposición y su presupuesto, reservándose Aguas de Burgos la posibilidad de adjudicar de forma diferenciada los suministros de cada lote.

### **3.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

El órgano de contratación será el Consejo de Administración de la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A, quien ostentará la prerrogativa de interpretar el contrato, resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, encontrándose el perfil del contratante en la dirección de la página Web siguiente: [www.aguasdeburgos.es](http://www.aguasdeburgos.es)

### **4.- VIGENCIA DEL CONTRATO**

El contrato tendrá una vigencia de **cuatro (4) años** a partir de la firma del mismo.

El servicio se efectuará mediante entregas parciales, atendiendo a las necesidades de Aguas de Burgos, comprometiéndose el adjudicatario a realizar los servicios con la regularidad que establezca Aguas de Burgos. Para ello, se solicitarán, los servicios a prestar y deberán realizarse en un plazo inferior a 5 días desde la fecha de entrega.

### **5.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**

La adjudicación del contrato se llevará a cabo por **PROCEDIMIENTO ABIERTO, NO ARMONIZADO**, conforme a los artículos 138.2 y 157 a 161 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

### **6.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

La adjudicación se efectuará mediante procedimiento abierto, utilizando como único criterio de valoración el del precio más bajo según determina el art. 150.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

### **7.- FORMA DE ABONO**

El abono del servicio, se realizará a la firma del contrato, una vez expedidas por el adjudicatario la factura correspondiente, en la que se detallarán los conceptos a abonar. El pago de dicha factura se realizará previo visto bueno del responsable correspondiente de Aguas de Burgos, quien podrá suspender la tramitación de aquella que incumplan cualquiera de los requisitos expresados en el Pliego o que contenga datos que se consideren erróneos, procediendo a su devolución para que se subsane por el emisor.

**8.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, CALIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, APERTURA DE PROPOSICIONES, COMPOSICION DE LA MESA DE CONTRATACION**

a) Presentación de proposiciones.

Las proposiciones para licitar se presentarán en mano en sobre cerrado y firmado por el licitador o persona que lo represente en la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A., hasta las **14'00** horas del **vigesimosexto día natural** a contar desde la fecha de publicación del anuncio del contrato en el **Boletín Oficial de la Provincia de Burgos**. Si dicho **vigesimosexto día natural**, coincidiera en sábado o festivo, el plazo de presentación de las proposiciones se prorrogará hasta el siguiente día hábil.

El sobre que presenten los licitadores deberá ser lacrado o precintado, figurando la inscripción: **PROPOSICIÓN PARA OPTAR AL PROCEDIMIENTO ABIERTO, MEDIANTE ÚNICO CRITERIO, EL PRECIO MAS BAJO, PARA CONTRATAR LOS SERVICIOS POSTALES Y EMISION DE FACTURAS DE AGUA PARA LA SOCIEDAD MUNICIPAL AGUAS DE BURGOS, S.A. (Expte. 07/2018)**

El anuncio de la convocatoria de licitación, se publicará también en el perfil del contratante, al que se podrá tener acceso a través de la página web de Aguas de Burgos. Esta publicación tendrá solo efectos meramente informativos.

De conformidad con el artº 80 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, si las proposiciones se envían por correo, el empresario deberá justificar ante Aguas de Burgos, la fecha y hora de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante teles, fax o telegrama en el mismo día, en el que se refleje la hora en la que se haya hecho entrega de la oferta en la Oficina de Correos.

También podrá anunciarse por correo electrónico (**administracion@aguasdeburgos.com**), que sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente al remitente y al destinatario. En este supuesto, se procederá a la obtención de copia impresa y a su registro, que se incorporará al expediente. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

Entregada y admitida la proposición no podrá ser retirada por el licitador, salvo causas justificadas, ni éste podrá presentar ninguna otra, ya sea individualmente o en unión temporal con otras empresas, o figurar en más de una unión temporal. El incumplimiento de lo anterior dará lugar a la desestimación de todas las proposiciones presentadas por el mismo.

La presentación de proposiciones supone por parte del licitador la aceptación expresa de las cláusulas de este Pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones para contratar.

Finalizado el plazo para la presentación de ofertas, el Secretario de la Mesa de Contratación procederá a la apertura del **Sobre A** –documentación administrativa y solvencia económica y técnica o profesional - y certificará la relación de documentos que figuren en el referido sobre.

En el mismo acto de certificación, si se observaran por el Secretario de la Mesa defectos u omisiones evidentemente subsanables (meros defectos materiales, o cuando el documento exigido haya sido presentado y no obstante adolezca de error o defecto, o si algún documento exigido no hubiera sido presentado y no obstante el resto de la documentación se dedujera su existencia) se solicitará por correo electrónico o por fax, otorgando plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores corrijan o subsanen tales defectos u omisiones.

La Mesa de Contratación se reunirá, en acto no público, al objeto de conocer la documentación administrativa presentada, pronunciándose llegado el caso, bien sobre los defectos u omisiones que pudiesen ser objeto de subsanación, y que sí no hubiese sido advertido con anterioridad, en cuyo caso se procederá como en el punto anterior, bien rechazando aquellas ofertas que contuvieran defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables (que no se ajusten al modelo de proposición, que puedan producir duda racional sobre la persona del licitador, o adolecieran de deficiencias sustanciales como puede ser la falta de escritura de constitución y/o inscripción en el Registro Mercantil, poder de representación).

De todo lo actuado se dejará constancia en el acta que se extenderá a continuación.

A las **12,30 horas del quinto día hábil siguiente** a la finalización del plazo para la presentación de proposiciones, (a estos efectos el sábado se entenderá como inhábil), la Mesa de Contratación procederá a la calificación de la documentación administrativa, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y las causas de su rechazo.

El acto público de apertura de las proposiciones, **sobre B** tendrá lugar a las **13 horas** del día señalado en la cláusula precedente.

El acto se iniciará con la lectura del anuncio del contrato, procediéndose seguidamente al recuento de las proposiciones presentadas y a su confrontación con los datos que figuran en la certificación a la que se refiere la cláusula anterior.

Posteriormente se dará conocimiento al público del número de proposiciones recibidas y nombre de los licitadores, dando ocasión a los interesados para que puedan comprobar que los sobres que contienen las ofertas se encuentran en la mesa y en idénticas condiciones en que fueron entregados.

En caso de discrepancias entre las proposiciones que obren en poder de la mesa y las que como presentadas se deduzcan de las certificaciones de que dispone la misma, o que se presenten dudas sobre las condiciones de secreto en que han debido ser custodiadas, se suspenderá el acto y se realizarán urgentemente las investigaciones oportunas sobre lo sucedido, volviéndose a anunciar, en su caso, nuevamente en el Perfil del Contratante del órgano de contratación la reanudación del acto público una vez que todo haya quedado aclarado en la debida forma.

El Presidente manifestará el resultado de la calificación de los documentos presentados, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión de estas últimas.

Las ofertas que correspondan a proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato y los sobres que las contengan no podrán ser abiertos.

Antes de la apertura de la primera proposición se invitará a los licitadores interesados a que manifiesten las dudas que se les ofrezcan o pidan las explicaciones que estimen necesarias, procediéndose por la Mesa a las aclaraciones y contestaciones pertinentes, pero sin que en este momento pueda aquélla hacerse cargo de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas, o el de corrección o subsanación de defectos u omisiones a que se refiere la cláusula anterior de este pliego.

A continuación la Mesa de Contratación procederá a la apertura del **sobre B**, dando lectura a las proposiciones económicas admitidas. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediéndose del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la haga inviable, será desechada por la Mesa, en resolución motivada.

Concluido el acto, se levantará acta que refleje fielmente lo sucedido y que será firmada por el Presidente y Secretario de la Mesa de Contratación y por los que hubiesen hecho presentes sus reclamaciones o reservas.

La Mesa de Contratación estará compuesta por el Gerente de la Sociedad Municipal Aguas de Burgos, S.A., quien actuará como Presidente; como vocales el Sr. Secretario del Consejo de Administración de Aguas de Burgos; el Sr. Interventor del Ayuntamiento de Burgos; la Asesora Jurídica de Aguas de Burgos y el Responsable de Contratación de Aguas de Burgos, quien actuará como Secretario de la Mesa de Contratación.

## **9.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES**

**SOBRE A:** Documentos acreditativos de la personalidad del licitador:

1) Los licitadores deberán acreditar su personalidad jurídica y capacidad de obrar.

a) Si el licitador es **persona jurídica**, deberán justificar que el objeto social de la entidad comprende el desarrollo de las actividades que constituyen el objeto del contrato al que concurren. La acreditación se realizará mediante la presentación de los estatutos sociales inscritos en el Registro mercantil o en aquel otro registro oficial que corresponda en función del tipo de entidad social.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados Miembros de la Comunidad Europea o signatarios del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, su

capacidad de obrar se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de las Certificaciones que se indican en el Anexo I del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en función de los diferentes contratos.

La capacidad de las empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, se acreditará mediante Certificación expedida por la representación diplomática española en la que se haga constar que figuran inscritas en el Registro Local Profesional, Comercial o análogo o, en su defecto que actúen con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Las empresas extranjeras presentarán sus documentos constitutivos traducidos de forma oficial al castellano. Además para las empresas extranjeras se exige la presentación de una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

En estos supuestos, además, deberá acompañarse informe de la representación diplomática española sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Municipal del Comercio o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el art. 44.1 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

b) Si el licitador fuera una **persona física** será obligatoria la presentación del D.N.I. o fotocopia compulsada o autenticada.

2) En todo caso se exigirá D.N.I. o fotocopia compulsada o autenticada del firmante de la proposición.

3) Poder notarial que acredite la representación de la persona jurídica. El poder deberá ser bastantado a costa del licitador por el Sr. Secretario General o Funcionario Letrado que le sustituya.

4) Si varias empresas acuden a la licitación constituyendo una unión temporal, cada uno de los empresarios que la componen, deberán aportar los documentos acreditativos de su personalidad, capacidad de obrar y demás exigidos en el presente Pliego. En el escrito de proposición indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos en la unión, y la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la representación de todos ellos frente a la Administración; si la unión se compone de empresas españolas y extranjeras ésta ha de ser española.

Si el contrato se adjudicara a la unión temporal deberá acreditar la constitución de la misma, en Escritura pública, en el plazo máximo de un mes a contar desde la notificación del acuerdo de adjudicación. Dichos empresarios quedarán solidariamente obligados ante la Administración. La falta de documentación completa de cualquiera de las empresas agrupadas o de algunos de los restantes requisitos dará lugar a la desestimación de la agrupación y de los miembros que la integran como licitadores.

5) Declaración expresa y responsable de estar al corriente de las obligaciones

tributarias y de Seguridad Social (modelo I y II).

6) Los licitadores no deberán estar incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar establecidas en el artículo 54 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en la fecha de conclusión de presentaciones cuando se aplique el procedimiento abierto. Tampoco deberán estar incurso en tal situación cuando se proceda a la adjudicación definitiva del contrato. Para acreditar tal circunstancia deberán aportar una declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar establecidas en el citado artículo (modelo III).

7) Los empresarios que se hallen inscritos en el **Registro de Licitadores del Ayuntamiento de Burgos** podrán sustituir toda esta por el Certificado que acredite que se hallan debidamente inscritos en dicho Registro, emitido por el Secretario General del Ayuntamiento.

En caso de que el licitador presente Certificado de estar inscrito en el Registro de licitadores, deberá acompañarse al mismo una declaración responsable en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación (modelo IV).

Toda esta documentación se acompañará en originales o en fotocopias a compulsar con éstos por el Ayuntamiento o autenticadas por Notario.

Adjudicado el contrato y transcurrido los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, los licitadores deberán recoger la documentación, destruyéndose en caso contrario.

#### **8) Acreditación de la solvencia económica.**

Deberá justificarse una cifra anual de negocios declarada en el último ejercicio cerrado, como mínimo equivalente al valor del contrato anual, de cada lote que se licite, acreditada mediante la presentación de las cuentas anuales del citado ejercicio.

#### **9) Acreditación de la solvencia técnica y profesional del licitador.**

Las empresas deberán disponer de la siguiente capacidad, por los medios que se indican a continuación:

Relación de los principales contratos de características similares al que es objeto de licitación, ejecutados por el licitador en los 5 últimos ejercicios, acompañadas de certificados o informes de buena ejecución del al menos 3 de ellos. Se entenderá por contratos similares aquellos cuyas prestaciones sean coincidentes al menos en un 50% a las que son objeto de esta contratación y un presupuesto total de ejecución que no sea inferior a un 50% del que es objeto de licitación.

**SOBRE B: Oferta económica** de conformidad con el Modelo de Proposición que figura al final del presente Pliego.

En todo caso, se entenderán incluidos en la misma, todos los tributos que gravan los distintos conceptos, **salvo el I.V.A.**, por estar exento.

Las proposiciones se presentarán escritas a máquina y no se aceptarán aquéllas que contengan errores, omisiones o tachaduras, que puedan alterar o establecer dudas sobre su importe o contenido del compromiso que oferte el licitador. La oferta económica deberá expresarse en letra y en número, prevaleciendo, en caso de discrepancia entre ambas, aquélla que recoja un importe superior.

### **11.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

El contrato se formalizará en documento privado en el plazo de **15 días hábiles** a contar desde el día siguiente al de la notificación de la adjudicación, o a petición del contratista, en escritura pública.

Los costes de la formalización del contrato, en su caso, en escritura pública, serán a costa del adjudicatario. Si el adjudicatario del contrato no atendiera a los requerimientos de constitución de la garantía definitiva, no cumpliera los requisitos para la celebración del contrato o impidiera se formalice, Aguas de Burgos podrá acordar la resolución del contrato, previa audiencia del contratista.

### **12.- FIANZA DEFINITIVA, SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL, CERTIFICADOS DE ESTAR AL DÍA EN EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y OTROS DOCUMENTOS**

El adjudicatario del contrato estará obligado, antes de la formalización de aquél a:

- 1) Constituir la fianza definitiva por importe del **5% del precio de licitación.**

La fianza definitiva sólo será devuelta una vez transcurrido el plazo de garantía de **un año**, a contar desde la terminación del contrato, siempre que no resultaren responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la fianza.

- 2) Certificado de estar al día en el pago de las obligaciones tributarias.
- 3) Certificado de estar al día en el pago de las cuotas de la Seguridad Social.
- 4) Seguro de responsabilidad civil exigido en el pliego.
- 5) Último recibo del Impuesto de Actividades Económicas, en su caso.

### **13.- REVISIÓN DE PRECIOS**

No procede



#### **14.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

Las modificaciones del presente contrato se tramitarán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 219 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, RD Legislativo 3/2011.

#### **15.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN**

La cesión a un tercero de las obligaciones y derechos dimanantes del contrato se ajustará al cumplimiento de los requisitos recogidos en el artículo 226 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, RD Legislativo 3/2011.

El contratista podrá subcontratar el servicio. En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos recogidos en el artículo 227 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, RD Legislativo 3/2011.

#### **16.- RENUNCIA O DESISTIMIENTO**

Corresponde al órgano de contratación competente, por razones de interés público debidamente justificadas, renunciar a celebrar un contrato antes de la adjudicación provisional. También podrá desistir de la adjudicación antes de la adjudicación provisional cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación.

#### **17.- PRERROGATIVAS**

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, RD Legislativo 3/2011, el órgano de contratación competente ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, ofrecer las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

#### **18.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO**

El **contrato de servicios** a que se refiere el presente Pliego tiene carácter **privado** sometiéndose las partes para todas las cuestiones litigiosas derivadas de la interpretación y aplicación del contrato a la jurisdicción del domicilio de la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A., con expresa renuncia a otro Fuero.

El contrato se regirá por las cláusulas del presente **Pliego de Condiciones Administrativas Particulares**, RD Legislativo 3/2011, y en cuanto no se encuentre derogado por éstas, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas del Derecho Administrativo y en su defecto, las normas de Derecho Privado.

## **19.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

a) Los servicios se efectuarán con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y al Pliego de Prescripciones Técnicas correspondiente, conforme a las instrucciones que en interpretación de éstas diere al contratista Aguas de Burgos.

b) Durante la vigencia del seguro, y hasta que se cumpla el plazo de garantía, el contratista es responsable de los defectos que en el mismo puedan advertirse.

c) Son asimismo de cuenta del contratista el pago del importe de los anuncios y de cuantos gastos se ocasionen con motivo de los trámites preparatorios o de formalización del contrato, pago de tributos, etc., y cualquier otro que se produzca incluso en los casos en que esté reconocido su derecho a la repercusión.

d) El contratista será responsable de la calidad del servicio, así como de las consecuencias que se deduzca para Aguas de Burgos o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

e) El adjudicatario no podrá introducir o ejecutar modificaciones en los servicios comprendidos en el contrato, sin la debida aprobación de dicha modificación y el presupuesto resultante por Aguas de Burgos.

f) Todos los gastos necesarios para la completa ejecución de los servicios, son de cargo del contratista desde el momento de la adjudicación, además de cualesquiera otras nacidas del contrato o de la participación de la licitación.

g) El contrato se entenderá realizado a riesgo y ventura del contratista y éste no tendrá derecho a indemnización, sino en los casos de fuerza mayor.

h) El adjudicatario suscribirá la póliza de seguro de Responsabilidad Civil que a continuación se indica:

### **Seguro de responsabilidad civil**

- Responsabilidad civil explotación: 300.000 euros.
- Responsabilidad civil Patronal: 300.000 euros.  
Sublímite por víctima: 150.000 euros.
- Responsabilidad civil Medio ambiental accidental: 300.000 euros.
- Responsabilidad civil Productos/Pos-trabajos: 300.000 euros
- Defensa y Fianzas Civil/Criminal: incluidas.
- Responsabilidad Medioambiental de acuerdo a la Ley 23/10/2007: 300.000 euros.
- Cláusula de Liberación de gastos: incluida

Aguas de Burgos se reserva la prerrogativa de exigir la modificación de las cláusulas generales, particulares, complementarias y en general, cualquiera de las determinaciones de las pólizas cuando estime que la misma no garantice suficientemente las responsabilidades, que en virtud de la legislación de contratos pudieran ser exigidas

al contratista.

## **20.- CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO. SANCIONES**

Las consecuencias del incumplimiento de las obligaciones dimanantes del contrato, son las previstas en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, RD Legislativo 3/2011.

Asimismo, el órgano de contratación está facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad con imposición de nuevas penalidades en el caso de incumplimiento.

Concretamente, mediante expediente sumario, con audiencia del interesado y sin perjuicio de optar por la resolución citada, la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A., podrá imponer al contratista penalidades y exigirle el resarcimiento de daños y perjuicios de un modo inmediatamente ejecutivo, no obstante los recursos legales que procedan. Penalidades por incumplimiento, tales como:

a) Demora en la realización de los trabajos, salvo fuerza mayor o causa no imputable al contratista, multa diaria en la cuantía establecida en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, RD Legislativo 3/2011., computándose al efecto los días naturales que excedan de la fecha comprometida para efectuar éste.

b) Por deficiencias en la prestación del servicio en su calidad, multa de hasta el cuádruplo del valor defraudado

La incoación de expediente por incumplimiento al contratista facultará la suspensión del pago, pudiendo hacerse efectivo el importe de las multas impuestas y de los daños y perjuicios evaluados con cargo a las cantidades adeudadas o con cargo a la fianza, viniendo obligado el adjudicatario a reponer la fianza en la parte disminuida por la incautación, dentro de los quince días hábiles siguientes al que sea requerido formalmente para ello.

Burgos, Febrero de 2018

**MODELO DE PROPOSICIÓN**

"D. \_\_\_\_\_, mayor de edad, profesión \_\_\_\_\_, vecino de \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_, titular del D.N.I. núm. \_\_\_\_\_, expedido en \_\_\_\_\_ el día \_\_\_\_\_, debidamente capacitado en derecho para contratar, bajo mi responsabilidad en nombre propio o en representación de \_\_\_\_\_ según poder bastante que acompaño, enterado de la intención de la Sociedad Municipal Aguas de Burgos, S.A. de adjudicar mediante concurso **PARA CONTRATAR LOS SERVICIOS POSTALES Y EMISION DE FACTURAS DE AGUA PARA LA SOCIEDAD MUNICIPAL AGUAS DE BURGOS, S.A. (Expte. 07/2018)**, del Pliego de Condiciones Administrativas Particulares y del Pliego de Prescripciones Técnicas, cuyo contenido conozco y acepto en su integridad, me comprometo a la prestación del servicio con arreglo a las Bases, por el precio de.....euros/año

si me es adjudicado el concurso.

Lugar, fecha y firma del licitador o Apoderado."

**MODELO I**

D. ... con N.I.F. ..., en nombre propio/en representación de la firma ..., con C.I.F. núm. ..., con domicilio a efectos de notificaciones en ..., Calle ...

DECLARA, bajo su responsabilidad hallarse al corriente de todas las obligaciones tributarias.

En ... a ... de ... de ...

Fdo. ....

**MODELO II**

D. ... con N.I.F. ..., en nombre propio/en representación de la firma ..., con C.I.F. núm. ..., con domicilio a efectos de notificaciones en ..., Calle ...

DECLARA, bajo su responsabilidad hallarse al corriente de todas las obligaciones de Seguridad Social.

En ... a ... de ... de ...

Fdo. ....

**MODELO III**

D. ... con N.I.F. ..., en nombre propio/en representación de la firma ..., con C.I.F. núm. ..., con domicilio a efectos de notificaciones en ..., Calle ...

DECLARA, bajo su responsabilidad no estar incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar establecidas en el art. 60 del Real Decreto Ley 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público,

En ... a ... de ... de ...

Fdo. ....

**MODELO IV**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ALTERACIÓN DE LOS DATOS ANOTADOS  
EN EL REGISTRO DE LICITADORES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BURGOS**

D/D<sup>a</sup>.....  
.....con D.N.I. nº.....en nombre propio o en representación de la  
empresa.....inscrita en el Registro de  
Licitadores con el nº.....en calidad de  
(1)....., al objeto de participar en el expediente de  
contratación nº (2)....., declara bajo su personal responsabilidad:

Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores no han  
sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con la  
certificación del Registro que acompaña a esta declaración.

En.....a.....de.....de.....

**SELLO DE LA EMPRESA Y FIRMA AUTORIZADA**

Fdo.: .....

Esta declaración deberá ser emitida por el licitador o cualquiera de los representantes  
con facultades que figuren en el Registro de Licitadores.

- (1) Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa
- (2) Señálese el número del expediente de contratación.



**MODELO V**

MODELO DE DECLARACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS EN EL MISMO GRUPO.

D \_\_\_\_\_, con D.N.I. n° \_\_\_\_\_, en representación de la  
empresa

, con domicilio en

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

I. Que en cumplimiento del Artículo 86 del R.D. 1098/2001 de 12 de Octubre (RGLCAP) y **PARA CONTRATAR LOS SERVICIOS POSTALES Y EMISION DE FACTURAS DE AGUA PARA LA SOCIEDAD MUNICIPAL AGUAS DE BURGOS, S.A. (Expte. 07/2018)**

la empresa que representa <sup>1</sup>:

A) \_\_\_\_\_, pertenece al GRUPO [ \_\_\_\_\_ ] al encontrarse en alguno de los supuestos definidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio

II. Que en aplicación de la normativa legal vigente, otras empresas del Grupo, pueden optar por presentar ofertas para concurrir, de forma individual, a la adjudicación del Contrato.

En cumplimiento de lo dispuesto en los apartados 1 y 2 del referido artículo 86, se relacionan a continuación las empresas vinculadas en el citado Grupo [ \_\_\_\_\_ ]:

B) No pertenece a ningún grupo empresarial al no encontrarse en ninguno de los supuestos definidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

(Fecha y firma)

<sup>1</sup> Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí; señale solamente la que corresponda.

**MODELO VI**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL  
COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES  
CON DISCAPACIDAD**

D./Dña..... , en nombre propio o en representación de la  
empresa ..... con C.I.F. nº ..... 1 en calidad de  
.....

**DECLARA**

Que de resultar adjudicatario del concurso **PARA CONTRATAR LOS  
SERVICIOS POSTALES Y EMISION DE FACTURAS DE AGUA PARA LA  
SOCIEDAD MUNICIPAL AGUAS DE BURGOS, S.A. (Expte. 07/2018)**  
y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener  
empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos,  
de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más  
trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la  
Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su  
inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29  
de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en  
el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida  
obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para  
ello, en cualquier momento durante la vigencia del Contrato o, en  
todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En .....,a ..... de .....de 201...

Firmado:

**Nota:** Identifíquese la representación que ostenta el declarante  
en la empresa.

**MODELO VII**

(MODELO DE AVAL)

La entidad.....(razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), CIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ..... , en la calle/plaza/avenida..... , CP....., y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados)..... , .....con poderes suficientes para obligarle en este acto,

**AVALA**

A (nombre y apellidos o razón social del avalado) ..... , NIF/CIF....., para responder de las obligaciones derivadas del Contrato (detallar el número y título del Contrato) en los términos previstos en presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ante la Sociedad Municipal Aguas de Burgos, S.A. por importe de (en letra y en cifra).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art.56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y **con compromiso de pago al primer requerimiento de la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A.**, con sujeción a los términos previstos en el Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, que aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y Legislación complementaria.

El presente aval estará en vigor y tendrá validez en tanto la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A., no autorice su cancelación.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avaluos con número.....

(Lugar y fecha)  
(Razón social de la entidad)  
(Firma de los apoderados)

**MODELO VIII**

**MODELO DE AVAL CERTIFICADO DE CAUCIÓN**

Certificado

número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador,  
con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en .....,  
calle....., y CIF..... debidamente representado por D.  
(2)....., con poderes suficientes para obligarle en este  
acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este  
documento

**ASEGURA**

A (3) ....., NIF/CIF....., en  
concepto de tomador de seguro, ante (4)  
....., en  
adelante asegurado, hasta el importe de (5)  
....., (en cifra y letra).....Euros, en los  
términos y condiciones establecidos en el TRLCSP, normativa de desarrollo y Pliego de  
Cláusulas Administrativas Particulares por la que se rige el Contrato  
(6)....., en concepto de garantía (7)....., para  
responder de las obligaciones, penalizaciones y demás gastos que se puedan derivar  
conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al  
asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el  
art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones  
Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al  
asegurador a resolver el Contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del  
asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador  
deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan  
corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer  
requerimiento de la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A., en los términos  
establecidos en el TRLCSP y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en  
su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución,  
de acuerdo con lo establecido en el TRLCSP y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador

**Instrucciones para la cumplimentación del  
modelo:**

(1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.

(2) Nombre y apellidos del apoderado/s

(3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.

(4) Órgano de contratación.

(5) Importe por el que se constituye el seguro.

(6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el Contrato  
en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas  
previstas en el Contrato.

(7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc.  
caución.

(8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.